



ZOBACZ LEPSZĄ PRZYSZŁOŚĆ

ESSILOR

## REGULAMIN PROGRAMU „ZOBACZ LEPSZĄ PRZYSZŁOŚĆ”

(wersja obowiązująca od dnia 1 września 2020 roku)

### I Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki, na jakich realizowany jest program pod nazwą „Zobacz Lepszą Przyszłość”, zwany dalej „Programem”.
2. Organizatorami Programu są:
  - a) spółka pod firmą Essilor Polonia Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Annapol 17, 03-236 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, za numerem KRS: 0000120470, NIP: 6340125844, REGON: 271008247, o kapitale zakładowym w wysokości 3.881.339,42 zł. (dalej „Essilor Polonia”);
  - b) spółka pod firmą Essilor Optical Laboratory Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Annapol 3, 03-236 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, za numerem KRS: 0000033839, NIP: 5242402213, REGON: 01730355200000, o kapitale zakładowym w wysokości 40 050 000,00 zł. (dalej „EOLP”);
  - c) spółka pod firmą JZO S.A. z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Ludwika Waryńskiego 12, 58-500 Jelenia Góra, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, za numerem KRS: 00000644768, NIP: 6111015261, REGON: 230267819, o kapitale zakładowym w wysokości 1.030.500,00 zł. (dalej „JZO”);
  - d) spółka pod firmą JAI KUDO Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Chodzieskiej 15, 60-418 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, za numerem KRS 0000182261, NIP: 777-27-45-471, REGON 634533607, o kapitale zakładowym 50 000,00 (dalej: „JAI KUDO”) oraz
  - e) Fundacja Polki Mogą Wszystko z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 19, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym nr 0000074781 (dalej: „Fundacja”);  
- zwane dalej łącznie „Współorganizatorem”.
3. Udział w Programie jest całkowicie dobrowolny.
4. Program realizowany będzie w terminie od 1 września 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

### II Cel Programu

1. Program ma na celu wyposażenie w bezpłatne okulary podopiecznych Placówek, w wieku 5-26 lat, zgłoszonych do udziału w Programie, gdy wynik badania u lekarza specjalisty wykaże, że jest to konieczne.
2. W Programie mogą uczestniczyć następujące, mające swą siedzibę na terenie Polski, placówki:
  - placówki instytucjonalnej pieczy zastępczej (domy dziecka, placówki typu rodzinnego),
  - placówki rodzinnej pieczy zastępczej każdego typu,
  - placówki wsparcia dziennego (świetlice środowiskowe, socjoterapeutyczne, wiejskie itp.),
  - stowarzyszenia wspierające dzieci,zwane dalej łącznie „Placówkami”, a każda z osobna „Placówką”.
3. Zgłoszenia podopiecznych do udziału w Programie dokonują ( zastrzeżeniem postanowień pkt. III poniżej):
  - placówka Opiekuńczo-Wychowawcza - samodzielnie (jeśli spełnia wymóg minimalnej liczby dzieci minimum 8) lub przez PCPR/ MOPS/MOPR;
  - rodzinny dom dziecka – samodzielnie (jeśli spełnia wymóg minimalnej liczby dzieci minimum 8) ze wskazaniem na PCPR/MOPS/MOPR;
  - rodzina zastępcza - przez PCPR/MOPS/MOPR/stowarzyszenie rodzin zastępczych;
  - Placówka Wsparcia Dziennego - przez OPS/MOPS/MOPR/PCPR/gminę/stowarzyszenie, które ją prowadzi, samodzielnie.

### III Przedmiot Programu

1. Przedmiotem Programu jest zgłoszenie podopiecznych do Programu i pilotowanie procesu organizacji przez Placówkę wizyty u optyka, lekarza okulisty lub optometrysty oraz realizacja recept i dostarczenie bezpłatnych okularów podopiecznym Placówek przez Współorganizatora.
2. Zgłoszenia udziału w Programie może dokonać dyrekcja Placówki, organ zarządzający Placówką lub osoba pracująca w Placówce, upoważniona przez dyrekcję, jak również organizator rodzinnej pieczy zastępczej lub organizacja pozarządowa (dalej każdy z osobna zwany jako: „Koordynator”).

#### **IV Przebieg Programu**

1. Placówki, które wyrażą chęć udziału w Programie powinny – za pośrednictwem Koordynatorów – zarejestrować się na stronie <https://fpmw.pl/essilor/>, po czym zgłosić w ciągu kolejnych 7 dni tą samą drogą swoich podopiecznych do udziału w Programie. Aby zgłoszenie do Programu było skuteczne musi ono dotyczyć minimum 8 (ośmiorga) dzieci.
2. Współorganizator, przed zakwalifikowaniem Placówki do Programu, ma prawo do zwrócenia się z prośbą do Placówki o przesłanie dokumentu potwierdzającego istnienie danej Placówki oraz jej status, pod rygorem braku możliwości wzięcia przez nią udziału w Programie.
3. Koordynator Placówki zgłaszając podopiecznych do udziału w Programie za pośrednictwem strony <https://fpmw.pl/essilor/> wskazuje ich następujące dane: imię, nazwisko, rok urodzenia dziecka, data wizyty u okulisty oraz dane z recepty (moc szkieł i rozstaw źrenic – PD),
4. Po uzupełnieniu listy podopiecznych zgłoszonych do udziału w Programie, Koordynator Placówki powinien przesłać Współorganizatorowi niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 14 dni skan klauzul informacyjnych i klauzul zgód, podpisanych przez samych podopiecznych jeśli są pełnoletni albo przez opiekunów prawnych niepełnoletnich podopiecznych lub przez osobę, która może decydować o stanie zdrowia takiego niepełnoletniego podopiecznego. Skany klauzul powinny być wysłane na adres mailowy Współorganizatora: [okulary.essilor@gmail.com](mailto:okulary.essilor@gmail.com). Każdy dokument przesyłany w formie skanu powinien zostać podpisany według poniższego wzoru: (kod placówki)\_klauzule\_(imię i nazwisko podopiecznego).
5. Po uzupełnieniu przez Koordynatora Placówki informacji o terminie wizyty u okulisty w systemie Współorganizator prześle na adres Placówki podany podczas rejestracji kasetkę z oprawami biorącymi udział w Programie. Koordynator Placówki powinien dopasować oprawy wszystkim dzieciom biorącym udział w Programie i w ciągu kolejnych 2 tygodni odesłać do Współorganizatora kasetkę z oprawami na koszt Współorganizatora.
6. W sprawach zwrotu kasetki z oprawami proszę kontaktować się pod adresem mailowym programu [okulary.essilor@gmail.com](mailto:okulary.essilor@gmail.com)
7. Okulary zostaną przekazane podopiecznemu tylko wtedy, gdy diagnoza potwierdzi konieczność noszenia okularów, a Współorganizator uzupełni na stronie niezbędne informacje z recepty podopiecznego (moc szkieł i rozstaw źrenic – PD).
8. Placówka w ciągu 30 dni od daty rejestracji podopiecznych w Programie powinna poinformować Koordynatora Programu o terminach rejestracji wskazanych przez badającego podopiecznych na wizytę u lekarza okulisty. Koordynator Placówki jest zobowiązany także do zaktualizowania tej informacji w formularzu zgłoszeniowym w kolumnie termin badania przy konkretnym imieniu i nazwisku dziecka.
9. Współorganizator nie ponosi kosztów wizyt u lekarza okulisty. Wizyta u lekarza okulisty odbywać się w ramach systemu NFZ lub odpłatnie.
10. Koordynator zobowiązany jest umieścić za pośrednictwem strony <https://fpmw.pl/essilor/> przy podopiecznych informacje znajdujące się na recepcie (moce szkieł oraz rozstaw źrenic) oraz wybrane oprawy.
11. W ciągu maksymalnie 60 dni od daty otrzymania przez Współorganizatora pełnej dokumentacji (zawierającej m. in. recepty), bezpłatne okulary zostaną dostarczone do Placówek.
12. W przypadku, gdy wybrany model opraw nie będzie dostępny u dostawcy, Współorganizator ma prawo zmienić go na inny lub podobny w tym samym rozmiarze.

#### **V Dane osobowe**

1. Współadministratorami danych osobowych podawanych na potrzeby Programu, a w szczególności danych osobowych podopiecznych Placówek są Współorganizatorzy, którzy w odrębnym dokumencie zawarli stosowne uzgodnienia.
2. W zakresie, w jakim Koordynator wypełnia dane podopiecznych za pośrednictwem strony <https://fpmw.pl/essilor/>, zbierając je w ten sposób dla Współorganizatorów, aby mogli zrealizować Program wobec tych podopiecznych – Współorganizatorzy, jako współadministratorzy – powierzają Koordynatorowi – jako podmiotowi przetwarzającemu – przetwarzanie danych osobowych podopiecznych placówki Koordynatora, podawane za pośrednictwem ww. strony (w postaci: imię i nazwisko badanego; rok urodzenia badanego; data badania; dane z recepty) w zakresie i w celu ich zebrania dla Współorganizatorów. Akceptacja niniejszego Regulaminu przez Koordynatora stanowi zawarcie między stronami umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

3. Przetwarzanie, o którym mowa w ust. 2 będzie trwało każdorazowo do momentu zakończenia udziału w Programie przez podopiecznych zgłoszonych przez Koordynatora.
4. Koordynator jako podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody współadministratorów.
5. Koordynator przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie współadministratorów, które stanowi również niniejszy Regulamin - co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej - chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
6. Koordynator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy powierzonych mu danych osobowych.
7. Koordynator zapewnia, że podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.
8. Koordynator zapewnia, że biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Współorganizatorom poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
9. Koordynator uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Współorganizatorom wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
10. Koordynator udostępnia Współorganizatorom wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO oraz umożliwia Współorganizatorom lub audytorowi upoważnionemu przez Współorganizatorów przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
11. Koordynator niezwłocznie informuje Współorganizatorów jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
12. Koordynator, o którym mowa w punkcie III ust. 4 powyżej, akceptując niniejszy Regulamin, zobowiązuje się dostarczyć Współorganizatorowi na adres mailowy [okulary.essilor@gmail.com](mailto:okulary.essilor@gmail.com) – w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia podopiecznych do akcji – skan zgód pełnoletnich podopiecznych albo zgód opiekunów prawnych niepełnoletnich podopiecznych lub osób, które mogą decydować o stanie zdrowia takiego podopiecznego na ich udział w Programie. W przypadku braku doręczenia takich zgód we wskazanym wyżej terminie, zgłoszeni przez Koordynatora podopieczni (co do których zgody nie zostaną dostarczone) nie będą mogły wziąć udziału w Programie.
13. Placówki mają prawo do aktualizacji swoich danych oraz danych swoich podopiecznych. Wszelkie zmiany dotyczące danych teleadresowych powinny zostać zgłoszone na adres e-mail: [okulary.essilor@gmail.com](mailto:okulary.essilor@gmail.com) oraz zaktualizowane w systemie na stronie <https://fpmw.pl/essilor/>.
14. Koordynator, o którym mowa w punkcie III ust. 4 powyżej, akceptując niniejszy Regulamin, zobowiązuje się do przekazania w imieniu Współorganizatorów, klauzuli informacyjnej wraz z klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych, pełnoletnim podopiecznym albo opiekunom prawnym dzieci biorących udział w programie. Treść klauzuli informacyjnej i klauzuli zgody zostaną przekazane Koordynatorowi przez Współorganizatorów, po dokonaniu przez Koordynatora rejestracji. Koordynator jest zobowiązany niezwłocznie po otrzymaniu klauzul przekazać je pełnoletnim podopiecznym albo opiekunom. Koordynator zobowiązany jest także doręczyć Współorganizatorom – oryginał podpisanych klauzul w dniu przeprowadzonego badania – podpisany przez pełnoletniego podopiecznego albo opiekuna prawnego lub osoby, która może decydować o stanie zdrowia niepełnoletniego podopiecznego egzemplarz klauzuli informacyjnej, potwierdzający jej odebranie oraz podpisany egzemplarz klauzuli zgody. W przypadku braku doręczenia we wskazanym terminie przez Koordynatora do Współorganizatorów takiej zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdzenia odebrania klauzuli informacyjnej, podopieczny nie będzie mógł wziąć udziału w Programie.

## **VI Postanowienie końcowe**

1. Zasady Programu określa niniejszy Regulamin, Regulamin dla Partnerów Programu „Zobacz lepszą przyszłość” oraz – w zakresie nieuregulowanym – przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Zgłoszenie udziału w Programie oznacza jednoczesną akceptację warunków przeprowadzenia Programu oraz postanowień niniejszego Regulaminu w całości, a także innych wymogów Współorganizatorów.
3. Współorganizatorzy zastrzegają sobie prawo do dokonania zmian w Regulaminie podczas trwania Programu, w związku z czym odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące wprowadzania zmian we wzorcach umownych.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu i Regulaminu dla Partnerów Programu „Zobacz lepszą przyszłość” są wyłączną podstawą prowadzenia Programu.
5. Kwestie nieunormowane niniejszym Regulaminem, a dotyczące Programu rozstrzygać będą wspólnie Współorganizatorzy Programu.
6. Postanowienia tej wersji regulaminu wchodzi w życie z dniem 1.09.2020 roku.
7. Regulamin dostępny będzie na stronie <https://fpmw.pl/essilor/> i [www.grupaessilor.pl](http://www.grupaessilor.pl) przez cały czas trwania Programu.